

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.01 Personální činnosti

Správce osobních údajů	MATEŘSKÁ ŠKOLA, NEPLACHOVA 3, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Jitka Caldrová E-mail: reditelka@msneplachova.cz Telefon: 387 426 019
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Založení, vedení a aktualizace osobních spisů zaměstnanců, zajištění podkladů pro stanovení nárokových a nenárokových složek platu, zabezpečení podkladů pro zápočet praxe a platové postupy, vedení a aktualizace údajů pro daňové účely.
Právní titul	Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů (zdravotní stav): významný veřejný zájem.
Právní předpis	Zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce); zákon č. 435/2004 Sb. (Zákon o zaměstnanosti), zákon č. 582/1991 Sb. (Zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení); zákon č. 48/1997 Sb. (Zákon o veřejném zdravotním pojištění), vyhláška č. 79/2013 Sb. o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče.
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci s pracovní smlouvou a DPP.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, titul, osobní číslo, rodinný stav, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, státní občanství, údaje o zdravotní způsobilosti k výkonu práce – lékařský posudek, změněná pracovní schopnost, zdravotní pojišťovna, potvrzení o bezúhonnosti výpisem z rejstříku trestů (pro vybrané profese), údaje o dosažené kvalifikaci.
Příjemci osobních údajů	PaM, zřizovatel (anonymizovaně) – platová rozvaha.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 45.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.02 Mzdová agenda, odměňování a příplatky, evidence pracovní doby

Správce osobních údajů	MATEŘSKÁ ŠKOLA, NEPLACHOVA 3, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Jitka Caldrová E-mail: reditelka@msneplachova.cz Telefon: 387 426 019
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Výpočty, zúčtování a úhrady platů zaměstnancům nebo pracovníkům na DPP a DPČ; evidence stanovených nadtarifních složek platu a kritérií pro jejich udělení; získání podkladů pro výpočet časové mzdy (platu).
Právní titul	Splnění právní povinnosti.
Právní předpis	Zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), zákon č. 586/1992 Sb. (Zákon o daních z příjmů), zákon č. 280/2009 Sb. (Daňový řád), nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; nařízení vlády č. 567/2006 Sb. o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, zákon č. 563/2004 Sb. (Zákon o pedagogických pracovnících), nařízení vlády č. 222/2010 o katalogu prací ve veřejných službách a správě, nařízení vlády 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, osobní číslo, datum narození, rodné číslo, bydliště, plat, děti, manžel/ka, zdravotní pojišťovna, platový výměr, docházka do zaměstnání, doba a důvody nepřítomnosti.
Příjemci osobních údajů	PaM, zdravotní pojišťovny, okresní správa sociálního zabezpečení.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 45.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.03 Agenda BOZP, BOZ a PO (zaměstnanci + děti)

Správce osobních údajů	MATEŘSKÁ ŠKOLA, NEPLACHOVA 3, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Jitka Caldrová E-mail: reditelka@msneplachova.cz Telefon: 387 426 019
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	BoZP a PO: údaje o přítomnosti na školeních; BOZ: údaje o poučení dětí o BOZ.
Právní titul	Splnění právní povinnosti.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vyhláška č. 246/2001 Sb. MV ČR o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru, vyhláška č. 79/2013 Sb. o pracovně-lékařských službách a některých druzích posudkové péče.
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci, děti.
Kategorie osobních údajů	Školení BOZP: jméno a příjmení zaměstnanců. Poučení o BOZ: jméno a příjmení dětí poučených o BOZ.
Příjemci osobních údajů	Školení BOZP a poučení BOZ: není příjemce.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 5.
Způsob zpracování	Listina.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.04 Evidence úrazů (zaměstnanci + děti)

Správce osobních údajů	MATEŘSKÁ ŠKOLA, NEPLACHOVA 3, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Jitka Caldrová E-mail: reditelka@msneplachova.cz Telefon: 387 426 019
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Kniha úrazů a záznamy o úrazech: BOZP: zaznamenání všech podstatných údajů o školním – pracovním úrazu v příčinných, časových, prostorových a věcných souvislostech včetně jmen svědků.
Právní titul	Splnění právní povinnosti.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vyhláška č. 246/2001 Sb. MV ČR o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru, vyhláška č. 79/2013 Sb. o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče.
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci, děti, zákonní zástupci, další adresáti a odesílatelé.
Kategorie osobních údajů	Kniha úrazů: jméno a příjmení, datum narození, bydliště, druh úrazu, druh zranění, zdravotní pojišťovna zaměstnance nebo dítěte.
Příjemci osobních údajů	Kniha úrazů: zdravotní pojišťovny zaměstnance, dítěte a školy, Česká školní inspekce, ve vymezených případech zřizovatel, inspektorát bezpečnosti práce a policie.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán A 10.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.05 Spisová služba

Správce osobních údajů	MATEŘSKÁ ŠKOLA, NEPLACHOVA 3, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Jitka Caldrová E-mail: reditelka@msneplachova.cz Telefon: 387 426 019
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Zajištění odborné správy dokumentů (příjem, evidence, rozdělování, oběh, vyřizování, vyhotovování, podepisování, odesílání, ukládání a vyřazování ve skartačním řízení).
Právní titul	Splnění právní povinnosti.
Právní předpis	Zákon č. 499/2004 Sb. (Zákon o archivnictví a spisové službě), vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádí zákon o archivnictví a spisové službě.
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci, děti, zákonní zástupci, další adresáti a odesílatelé.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, adresa, obsah spisu.
Příjemci osobních údajů	Zaměstnanci, děti, zákonní zástupci, další adresáti a odesílatelé, PPP, OSPOD, Policie ČR.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 10.
Způsob zpracování	Listina.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.06 Tvorba posudků, potvrzení

Správce osobních údajů	MATEŘSKÁ ŠKOLA, NEPLACHOVA 3, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Jitka Caldrová E-mail: reditelka@msneplachova.cz Telefon: 387 426 019
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Získání informací o subjektu osobních údajů v komplexní podobě, jako výstup při odchodu pracovníka ze zaměstnání; poskytnutí informací k řízení vedenému orgány veřejné moci, pracovní právní účely zaměstnanců, sociální potřeby dětí nebo zákonných zástupců.
Právní titul	Splnění právní povinnosti.
Právní předpis	Zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 117/1995 Sb. (Zákon o státní sociální podpoře), zákon č. 586/1992 Sb. (Zákon o daních z příjmů), zákon č. 435/2004 Sb. (Zákon o zaměstnanosti).
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci, děti, zákonní zástupci.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště, posudky – průběh předškol. vzdělávání (docházka, péče ze strany zákonných zástupců).
Příjemci osobních údajů	PaM, zaměstnanci, děti, zákonní zástupci, orgány veřejné správy a orgány veřejné moci.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 10.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.07 Administrace webových stránek

Správce osobních údajů	MATEŘSKÁ ŠKOLA, NEPLACHOVA 3, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Jitka Caldrová E-mail: reditelka@msneplachova.cz Telefon: 387 426 019
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Poskytování povinných informací způsobem umožňujícím dálkový přístup a nepovinných informací podle vlastního uvážení školy nebo školského zařízení.
Právní titul	Splnění právní povinnosti, splnění úkolů prováděných ve veřejném zájmu, oprávněný zájem (PR školy).
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 134/2016 Sb. (Zákon o zadávání veřejných zakázek), zákon č. 106/1999 Sb. (Zákon o svobodném přístupu k informacím).
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci, děti.
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, fotografie.
Příjemci osobních údajů	Zřizovatel, veřejnost.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Max. 10 let.
Způsob zpracování	Elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.08 Zálohování PC, správa ICT

Správce osobních údajů	MATEŘSKÁ ŠKOLA, NEPLACHOVA 3, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Jitka Caldrová E-mail: reditelka@msneplachova.cz Telefon: 387 426 019
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Opatření na ochranu dat před ztrátou, poškozením, změnou, zničením, krádeží, zablokováním a neoprávněným použitím.
Právní titul	Splnění právní povinnosti.
Právní předpis	Zákon č. 181/2014 Sb. (Zákon o kybernetické bezpečnosti), vyhláška č. 82/2018 Sb. o kybernetické bezpečnosti.
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci, žáci, zákonní zástupci.
Kategorie osobních údajů	Viz všechny ostatní agendy.
Příjemci osobních údajů	—
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 45.
Způsob zpracování	Elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.09 Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

Správce osobních údajů	MATEŘSKÁ ŠKOLA, NEPLACHOVA 3, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Jitka Caldrová E-mail: reditelka@msneplachova.cz Telefon: 387 426 019
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Rozšíření a prohloubení pracovních kompetencí a kvalifikace pedagogických pracovníků na certifikovaných kurzech a školeních.
Právní titul	Splnění právní povinnosti.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 563/2004 Sb. (Zákon o pedagogických pracovnících), vyhláška č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce).
Kategorie subjektů osobních údajů	Pedagogičtí pracovníci.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, datum narození.
Příjemci osobních údajů	Vzdělávací agentury, školící střediska.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 5.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.10 Úplata za vzdělávání v MŠ

Správce osobních údajů	MATEŘSKÁ ŠKOLA, NEPLACHOVA 3, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Jitka Caldrová E-mail: reditelka@msneplachova.cz Telefon: 387 426 019
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Příjem peněz hotově nebo na bankovní účet za poskytnuté služby, řešení žádostí o prominutí nebo vrácení již uhrazené úplaty.
Právní titul	Splnění právní povinnosti, oprávněný zájem správce u zpracování čísla účtu.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání.
Kategorie subjektů osobních údajů	Děti, zákonní zástupci.
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, datum narození, bydliště, číslo účtu zákonného zástupce.
Příjemci osobních údajů	—
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 5.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.11 Testování zaměstnanců a dětí na přítomnost nákazy COVID-19

Správce osobních údajů	MATEŘSKÁ ŠKOLA, NEPLACHOVA 3, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Jitka Caldrová E-mail: reditelka@msneplachova.cz Telefon: 387 426 019
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Zamezení šíření nákazy COVID-19 v době nouzového stavu ČR při pandemické situaci, předcházení dalšího šíření onemocnění COVID-19, zvýšení bezpečnosti pracovního prostředí, prokázání plnění a kontroly plnění povinností uložených správci právními předpisy, prokázání nároků správce vůči zdravotním pojišťovnám při čerpání finančních prostředků na testování poskytované zdravotními pojišťovnami z fondu prevence.
Právní titul	Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: veřejný zájem v oblasti veřejného zdraví. Výjimky z povinnosti testování: a) prodělané laboratorně potvrzené onemocnění COVID-19 (ochranná lhůta 90 dnů), b) doložený negativní výsledek antigenního testu ne starší 48 hodin, c) vystavený certifikát o provedeném očkování (po 14 dnech), d) negativní výsledek antigenního testu ne starší 48 hodin vystavený jinou školou nebo školským zařízením
Právní předpis	Zákon č. 258/2000 Sb. (Zákon o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů), Metodický materiál MŠMT ČR: Manuál COVID-19 Testování ve školách duben 2021 a dále: Pro děti, žáky nebo studenty: Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví České republiky MZDR 14592/2021-3/MIN/KAN Pro žáky na přijímací zkoušky: Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví České republiky MZDR 14592/2021-1/MIN/KAN Pro zaměstnance: Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví České republiky MZDR 14592/2021-2/MIN/KAN.
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci, děti.
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, zdravotní pojišťovna, číslo pojištěnce, čas provedení testu a výsledek provedení testu na nákazu COVID-19. U výjimky z provedení testování: jméno, příjmení, důvod výjimky z testování na nákazu COVID-19.
Příjemci osobních údajů	Orgány ochrany veřejného zdraví, zdravotní pojišťovny (v případě nákupu testů).
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Nejméně do zrušení mimořádného opatření k provádění povinného testování subjektů údajů; po dobu nezbytné kontroly zpracování plateb a nároků zdravotních pojišťoven subjektů údajů (maximálně 3 roky).
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

20.01 Školní matrika, včetně povinné dokumentace

Správce osobních údajů	MATEŘSKÁ ŠKOLA, NEPLACHOVA 3, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Jitka Caldrová E-mail: reditelka@msneplachova.cz Telefon: 387 426 019
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Pořízení a zpracování údajů o dětech zahájení, průběhu a ukončení jejich docházky podle zákonných požadavků, údaje pro potřeby provozu školy a statistické výkazy v rámci sběru dat pro výkonové a statistické výkazy.
Právní titul	Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů (zdravotní stav): významný veřejný zájem.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 364/2005 Sb. o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky, vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, zákon č. 500/2004 Sb. (Správní řád).
Kategorie subjektů osobních údajů	Děti, zákonní zástupci.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, rodné číslo, datum narození, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o znevýhodnění dítěte, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti školou, údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, zdravotní způsobilost a zdravotní obtíže, datum ukončení vzdělávání ve škole; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, telefonické spojení.
Příjemci osobních údajů	MŠMT ČR, zřizovatel (anonymizovaně v exportech pro výkazy).
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán A 45.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

20.02 Akce školy – lyžařský kurz, exkurze, výlety, škola v přírodě, soutěže

Správce osobních údajů	MATEŘSKÁ ŠKOLA, NEPLACHOVA 3, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Jitka Caldrová E-mail: reditelka@msneplachova.cz Telefon: 387 426 019
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Poskytnutí identifikačních údajů jiným správcům osobních údajů – pořadatelům, popř. dodavatelům služeb.
Právní titul	Splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu, oprávněný zájem školy; výjimka pro zpracování citlivých údajů (zdravotní stav): významný veřejný zájem.
Právní předpis	—
Kategorie subjektů osobních údajů	Děti, pedagogický dozor, zákonní zástupci.
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, datum narození, bydliště, zákonní zástupci – jméno a kontakt, zdravotní pojišťovna.
Příjemci osobních údajů	Poskytovatelé služeb.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 5.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

20.03 Inkluze

Správce osobních údajů	MATEŘSKÁ ŠKOLA, NEPLACHOVA 3, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Jitka Caldrová E-mail: reditelka@msneplachova.cz Telefon: 387 426 019
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Poskytnutí podkladů k přiřazení podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
Právní titul	Splnění právní povinnosti, výjimka: u zdravotní způsobilosti a zdravotních obtíží výslovný souhlas se zpracováním osobních údajů a významný veřejný zájem.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, zákon č. 500/2004 Sb. (Správní řád).
Kategorie subjektů osobních údajů	Děti, zákonní zástupci.
Kategorie osobních údajů	Žáci, děti: jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště, údaje o vzdělávání, údaje o zdravotním stavu, údaje o znevýhodnění dítěte nebo žáka, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti nebo žákovi školou, údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, zdravotní způsobilost a zdravotní obtíže. Zákonní zástupci: jméno, příjmení.
Příjemci osobních údajů	Ředitel, zástupce ředitele, pedagogičtí pracovníci, ŠPZ (PPP, SPC).
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán A 10.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

20.04 Přijímací řízení a zápis do MŠ

Správce osobních údajů	MATEŘSKÁ ŠKOLA, NEPLACHOVA 3, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Jitka Caldrová E-mail: reditelka@msneplachova.cz Telefon: 387 426 019
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Evidence přijímaných dětí.
Právní titul	Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů (zdravotní stav): významný veřejný zájem.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon, zákon č. 258/2000 Sb. (Zákon o ochraně veřejného zdraví), zákon č. 500/2004 Sb. (Správní řád).
Kategorie subjektů osobních údajů	Uchazeči a zákonní zástupci.
Kategorie osobních údajů	Uchazeč: Jméno a příjmení, místo a datum narození, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, státní občanství, stupeň podpůrných opatření, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti, kód zdravotní pojišťovny. Zákonný zástupce: Jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu, datum narození, telefon, e-mail, adresa pro doručování, zaměstnavatel rodičů, telefon rodičů do zaměstnání.
Příjemci osobních údajů	—
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán A 20.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

20.05 Vzdělávání distančním způsobem

Správce osobních údajů	MATEŘSKÁ ŠKOLA, NEPLACHOVA 3, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Jitka Caldrová E-mail: reditelka@msneplachova.cz Telefon: 387 426 019
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Zajištění jiného než prezenčního způsobu vzdělávání při mimořádných událostech nebo nouzovém stavu.
Právní titul	Spnění právní povinnosti.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon); upravený školní řád.
Kategorie subjektů osobních údajů	Zákonní zástupci.
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, e-mail zákonného zástupceí.
Příjemci osobních údajů	—
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 5.
Způsob zpracování	Elektronicky (e-mail).
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

30.01 Přihláška ke stravování, evidence strávníků

Správce osobních údajů	MATEŘSKÁ ŠKOLA, NEPLACHOVA 3, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Jitka Caldrová E-mail: reditelka@msneplachova.cz Telefon: 387 426 019
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Zabezpečení stravování subjektu údajů, které opovídá věku a zdravotnímu stavu.
Právní titul	Splnění právní povinnosti, výjimka pro zpracování údajů o zdravotním omezení: významný veřejný zájem.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb.(Školský zákon), vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování.
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci, děti, žáci ZŠ Nedabyle.
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, datum narození, bydliště, číslo bankovního účtu, telefon, zdravotní stav.
Příjemci osobních údajů	—
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 5.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.