

MATEŘSKÁ ŠKOLA, NEPLACHOVA 3, ČESKÉ BUDĚJOVICE

ŠKOLNÍ ŘÁD

(podle § 30, zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon v platném znění,)

ÚČINNOST OD: 1.9.2015

**Jitka Caldrová – ředitelka
Mateřská škola, Neplachova 3
České Budějovice**

a/ Práva dítěte, práva a povinnosti zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky:

Dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrana před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,....)
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v tělesně i duševně zdravého, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,....)
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,....)

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací týkající se jejich osobního a soukromého života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy
- zapojit se do práce UR při Mateřské škole, Neplachova 3, České Budějovice a zde předkládat a obohacovat potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ – učitelce nebo ředitelce školy
- požadovat o individuální úpravu pravidel, která je stanovena ve školním řádu MŠ

Podmínky pro čerpání rodičovského příspěvku:

Od 1. ledna 2012 nabyl účinnosti zákon č. 331/2012 Sb., kterým se kromě jiných zákonů v sociální oblasti mění také zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů. Touto novelou se sjednocují podmínky nároku na rodičovský příspěvek bez ohledu na to, zda nárok na dávku vznikl před 1. lednem 2012 nebo až po 31. prosinci 2011. Z výše uvedeného vyplývá, že docházka do jeslí, mateřské školy nebo jiného obdobného zařízení pro děti předškolního věku v souvislosti s nárokem na rodičovský příspěvek je omezena pouze u dětí do 2 let věku, docházka u dětí starších 2 let se již nesleduje, tudíž je mohou navštěvovat bez omezení.

b/ Provoz a vnitřní režim školy:

PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ – zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v termínu jednotném pro všechny mateřské školy zřizované Statutárním městem České Budějovice v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Termín zápisu a kritéria pro přijetí dítěte do mateřské školy jsou zveřejněny způsobem v místě obvyklým (médiu, poutače v areálu MŠ na viditelném místě, webové stránky mateřské školy). Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu roku, pokud není naplněna kapacita školy.

Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka mateřské školy. Žádost pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vyplňují rodiče elektronicky, řádně vyplněnou a vytištěnou žádost odevzdají v době zápisu na příslušné mateřské škole. Po ukončení zápisu obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ.

Po obdržení rozhodnutí o přijetí se rodiče dostaví do mateřské školy a domluví si průběh adaptace a konkrétní nástupní termín dítěte (informační schůzka pro rodiče – termín včas oznámen rodičům ředitelkou školy).

PLATBY V MATEŘSKÉ ŠKOLE – podle zákona č.561/2004 Sb.(školský zákon) v platném znění a podle vyhlášky č.14/2005 Sb. (o předškolním vzdělávání) v platném znění je stanoveno:

- dětem, které chodí do posledního ročníku MŠ, se bezúplatně poskytuje předškolní vzdělávání nejvýše 12 měsíců (§ 123 odst. 2 zákona č. 561/2006 Sb., Školský zákon v platném znění)
- úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena na 420 Kč měsíčně (vyhláška č.14, § 6, odst.2 v platném znění)
- osvobozen od úplaty bude rodič dítěte, který předloží originál písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory ředitelce mateřské školy (zákon č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů), toto osvobození náleží rodičům za podmínky, že
 - a) rodič pečuje alespoň o jedno nezaopatřené dítě, které je dlouhodobě nemocné, dlouhodobě zdravotně postižené nebo dlouhodobě těžce zdravotně postižené
 - b) jeden z rodičů, který pečuje o nezaopatřené dítě, je dlouhodobě zdravotně postižený
 - c) jeden z rodičů, který pečuje o nezaopatřené dítě, je nezaopatřeným dítětem a je dlouhodobě zdravotně postižený nebo nemocný
- dle pokynu č. 3/2011 náměstka primátora pro školství a sociální věci Statutárního města České Budějovice bude osvobozen od úplaty za předškolní vzdělávání i rodič, kterému byly odborem sociálních věcí Magistrátu města České Budějovice přiznány dávky v hmotné nouzi (tento rodič předloží ředitelce mateřské školy potvrzení o příjmu dávek v hmotné nouzi, jakoukoliv změnu je povinen do cca 8 dní ode dne, kdy nastala, hlásit)
- v době hlavních prázdnin (červenec, srpen) je úplata pro dítě, které nenavštěvuje mateřskou školu 55 Kč za měsíc (udržovací poplatek) a 105 Kč za každý započatý týden pro dítě v této době docházející
- úplata za školní stravování a výše stravného je stanovena ve stravovacím řádu mateřské školy
- úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy, opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (školský zákon 561/2004 Sb.,§35,odst.1d, v platném znění)
- všechny platby probíhají formou souhlasu k inkasu zákonných zástupců dítěte v bankovních ústavech, v případě, že rodiče - zákonní zástupci dítěte nemají na svém účtu v termínu plateb dostatek finančních prostředků, mohou poplatky uhradit hotovostně - pokladna MŠ.

EVIDENCE DÍTĚTE

- v době zápisu předají rodiče na MŠ (kromě žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání) také vyjádření pediatra o zdravotním stavu dítěte a o řádném očkování dítěte
- evidenční list dítěte vyplní zákonní zástupci přijatých dětí před nástupem do mateřské školy
- rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích, ke které během docházky dítěte do mateřské školy dojde (třídním učitelkám)
- informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č.106/1999Sb. v platném znění, o svobodném přístupu k informacím.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

- provoz mateřské školy je od 6.00 do 16.30 hodin
- děti jsou rozděleny do tříd podle věku
- děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8.00 hod., jinak po dohodě s třídní učitelkou podle aktuální potřeby rodičů
- zabezpečení budovy – po 8.00 hodině (dopoledne) a po 12.30 hodině (doba odpočinku dětí) se uzavírají hlavní dveře v interiéru MŠ
- rodiče omlouvají a přihlašují děti na stravu den předem do 12.00 hod. – osobně, písemně (sešit u hlavního vchodu v interiéru MŠ), telefonicky – tel. č. ŠJ 387 425 373, pokud si zákonní zástupci nestihnou odhlásit dítě včas, mají nárok si první den nepřítomnosti dítěte vyzvednout stravu na třídě v 11.30 hod., nepřítomnost dítěte nahlásí též třídním učitelkám
- rodiče předávají dítě do MŠ zdravé, vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole
- při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota,zvracení,bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě
- učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí
- učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají, pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři vedení MŠ nebo třídní učitelce (evidenční list dítěte, tiskopis – zmocnění k odvádění dítěte ...), rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě co nejdříve po ukončení své pracovní doby
- všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných
- informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí, doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky, akce společné pro všechny třídy na hlavní nástěnce u ředitelny a na webových stránkách MŠ
- dítě do mateřské školy potřebuje pohodlné oblečení na pobyt venku, přezůvky, pyžamo, pláštěnku – všechny tyto věci musí být řádně podepsané, věci, které se ukládají v šatně musí být opatřeny poutkem z důvodu samostatného odložení oblečení na své místo
- konzultační hodiny lze předem domluvit
- prostory školní zahrady nesmí být využívány veřejností, rodiče – zákon. zástupci dítěte, kteří si své dítě vyzvedli, odcházejí domů
- doporučujeme zákonným zástupcům dítěte účast na valných hromadách UR při Mateřské škole, Neplachova 3, České Budějovice a na akcích školy pořádaných ve spolupráci s rodičovskou veřejností
- do areálu školní zahrady je zakázáno vodit psy
- organizace při stravování: přesnídávka 8.30 hodin
oběd 11.30 hodin
svačina 14.30 hodin
- organizace odpočinku 1. a 2. tř. do 14.00 hodin
3. a 4. tř. do 13.30 hodin
5. tř. do 13.15 hodin

předškolním dětem, které nespí, jsou nabízeny klidové činnosti u stolečku

- zařazení nadstandardních aktivit (kroužků) do časového harmonogramu školy tak, aby nebylo narušeno předškolní vzdělávání dětí a režimové činnosti – přizpůsobeno vždy v daném školním roce.

c/ Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

- ~ Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu práce s dětmi pedagogičtí pracovníci školy, a to od doby převzetí dětí od jejich zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
- ~ Pedagogický pracovník odpovídá při pobytu dětí mimo území školy za bezpečnost nejvýše dvaceti dětí smyslově, tělesně a duševně zdravých. Bezpečnost dětí při pobytu venku je v našich podmínkách zajištěna překrýváním služeb pedagogů tak, aby byly obě učitelky s dětmi venku.
- ~ Ředitelka školy určuje při vyšším počtu dětí nebo při specifických činnostech (plavání, sáňkování, apod.) nebo při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost dětí další zletilou osobu způsobilou k právním úkonům zajišťující bezpečnost dětí (nejčastěji paní uklízečka a paní školnice).
- ~ Pedagogický pracovník předá dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření zástupcem dítěte.
- ~ Po vyzvednutí dítěte z MŠ jsou povinni zákonní zástupci odvést dítě domů a nezdržovat se v areálu školní zahrady. Tím, že tato situace nastává (zahrada není veřejné prostranství), vznikají problémy pro paní učitelky, které nesou plnou zodpovědnost za ostatní svěřené děti. Rodiče často nechávají své děti, které si vyzvedli, dělat v areálu zahrady to, co chtějí. Týká se to období zejména na jaře a v létě.
- ~ V době realizace zájmových kroužků zodpovídá za děti, které se činností účastní, vždy vedoucí zájmového kroužku (lektor nebo učitelka), a to od doby převzetí dětí od třídní učitelky do doby jejich předání třídní učitelce.
- ~ Děti v Mateřské škole, Neplachova 3, České Budějovice jsou pojištěny proti úrazu u pojišťovny Kooperativa. V případě úrazu rodiče obdrží od ředitelky školy vyplněný formulář k čerpání pojistné události. Toto pojištění je platné pro všechny akce, které škola pořádá, včetně školy v přírodě.
- ~ V oblasti prevence sociálně patologických jevů se naše MŠ zaměřuje na oblast šikany, kouření, konzumace alkoholických nápojů, též na protidrogovou prevenci (vše pomocí hravých činností) – vedení dětí ke zdravému životnímu stylu (viz. dlouhodobé cíle, kterých chceme dosáhnout).
- ~ Budova MŠ je k zajištění bezpečnosti dětí zamykána od 8.00 do 9.30 hodin a od 12.30 do 14.00 hodin. Pokud kdokoliv přijde do MŠ v tomto časovém rozmezí, musí použít zvonku a vyčkat příchodu personálu.

d/ Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a rodičů:

- každý rodič a dítě naší MŠ musí ochraňovat školní majetek, vědomě ho neničit
- pokud bude tento školní majetek úmyslně ničen, ať ze strany dítěte nebo jeho zákonného zástupce, budeme požadovat jeho opravu nebo náhradu.

V Českých Budějovicích, dne: 10.8.2015
S účinností od 1.9.2015

Jitka Caldrová, řed. MŠ
Neplachova 3
České Budějovice

